



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REGIONE PUGLIA

## I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

**INDIRIZZI:** AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA  
**ARTICOLAZIONI:** PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE  
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO  
VITICOLTURA ED ENOLOGIA  
**OPZIONE:** VI° ANNO ENOTECNICO

**SETTORE PROFESSIONALE**  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA  
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA  
ACCOGLIENZA TURISTICA

Circolare n. 172 A/L

Locorotondo, 25/03/2021

Al personale docente  
Al personale amministrativo  
Alla DSGA

Oggetto: obblighi incarico tutor progetti PON

Si comunica che in data 23.03.2021 è pervenuta una nota dall'Autorità di Gestione PON, avente ad oggetto "Documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività didattiche/formative finanziate". Nella suddetta nota si denuncia che, dall'analisi della documentazione prodotta dalle Istituzioni scolastiche beneficiarie, è emersa, in maniera ricorrente, la presenza di documentazione probatoria dell'effettiva presenza degli allievi e delle figure didattiche/formative predisposta in **maniera incompleta ovvero errata**.

Sono numerosi i casi relativi alle firme di esperti, tutor o allievi incomplete nonché di contraddizione fra le presenze indicate sul Sistema Informativo e relativa documentazione probatoria; è altresì diffusa la censurabile prassi della stampa dei fogli firme in ritardo rispetto allo svolgimento della lezione.

In passato, in simili occasioni, si acquisivano, a scopo sanante, le dichiarazioni dei Dirigenti Scolastici.

Per il futuro, l'Autorità di Gestione ha determinato che **non saranno più considerate valide ai fini dei controlli PON dichiarazioni sananti aventi ad oggetto la stampa tardiva dei fogli firma oltre il settimo giorno dell'attività didattica**.

Si invita, inoltre,

- alla corretta e rigorosa tenuta dei fogli firme e/o dei file di log
- al rispetto delle procedure di attestazione delle presenze previste in modalità DAD

**In difetto, l'Autorità di Gestione applicherà rettifiche finanziarie e/o dichiarazioni di inammissibilità della spesa e pertanto la scrivente sarà costretta a non poter retribuire il monte ore previsto per i tutor, laddove i rilievi siano dovuti a mancanze degli stessi.**

F.to: Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Angelinda Griseta  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93)